



Las comunicaciones deberán enviarse (en castellano, inglés o catalán) hasta el 30 de marzo de 2022, en formato Word, a través de la [plataforma EasyChair](#).

Todas las comunicaciones serán evaluadas con carácter anónimo, a tal efecto, se requerirá que no sean meramente descriptivas, sino que incluyan un análisis que explicita objetivos y una metodología determinada.

Para obtener el certificado de participación en el VI CIED, las comunicaciones deben ser presentadas por alguno/a de sus autores/as en las sesiones de la línea temática correspondientes. Las comunicaciones no presentadas no tendrán certificado.

Una copia digital de cada comunicación será incluida en el Libro de Actas del Congreso, siempre que el/la autor/a o los/as autores/as autoricen su publicación. Además, solo se incluirán aquellas comunicaciones que vengan en el formato solicitado y hayan sido presentadas en las sesiones paralelas del Congreso.

Las comunicaciones presentadas en castellano y catalán incluirán además un resumen en inglés.

Para facilitar la edición de las Actas, las comunicaciones deberán ajustarse a las normas de edición que se detallan a continuación.

### **Normas de edición**

- Extensión máxima: 25 páginas (incluyendo bibliografía, anexos, gráficos, etc.).
- Configuración de la página
  1. Márgenes (superior, inferior, izquierdo y derecho): 2,5 cm.
  2. Interlineado: 1,15 líneas
  3. Numeración al final de la página
    - Fuente: Times New Roman
    - Estilo de fuente: normal
    - Tamaño: 12
    - Alineación: derecha



- La primera página del trabajo debe contener exclusivamente:
  1. Título del trabajo en castellano, inglés o catalán
    - Fuente: Times New Roman
    - Estilo de fuente: negrita
    - Tamaño: 14
    - Alineación: derecha
  2. Una línea en blanco.
  3. Título del trabajo en inglés cuando el trabajo haya sido en castellano o catalán
    - Fuente: Times New Roman
    - Estilo de fuente: negrita y cursiva
    - Tamaño: 14
    - Alineación: derecha
  4. Tres líneas en blanco. **\*NO ESPECIFICAR LOS AUTORES DEL TRABAJO\***.
  5. Término “Resumen:”
    - Fuente: Times New Roman
    - Estilo de fuente: negrita
    - Tamaño: 12
    - Alineación: justificada
  6. Resumen del trabajo (castellano, inglés o catalán) en menos de 300 palabras.
    - Fuente: Times New Roman
    - Estilo de fuente: normal
    - Tamaño: 12
    - Alineación: justificada
  7. Una línea en blanco
  8. Término “Palabras clave:”
    - Fuente: Times New Roman
    - Estilo de fuente: negrita
    - Tamaño: 12
    - Alineación: justificada
  9. Entre 3 y 5 palabras clave en la misma línea anterior
    - Fuente: Times New Roman



Estilo de fuente: normal

Tamaño: 12

Alineación: justificada

10. Una línea en blanco

11. Término “Abstract:”

Fuente: Times New Roman

Estilo de fuente: negrita

Tamaño: 12

Alineación: justificada

12. Resumen del trabajo (en inglés si la comunicación es en castellano o catalán) en menos de 300 palabras.

Fuente: Times New Roman

Estilo de fuente: normal

Tamaño: 12

Alineación: justificada

13. Una línea en blanco

14. Término “Key words:”

Fuente: Times New Roman

Estilo de fuente: negrita

Tamaño: 12

Alineación: justificada

15. Entre 3 y 5 palabras clave en la misma línea anterior

Fuente: Times New Roman

Estilo de fuente: normal

Tamaño: 12

Alineación: justificada

- Formato del texto principal del trabajo (siguiente página)

Fuente: Times New Roman

Estilo de fuente: normal

Tamaño: 12

Alineación: justificada

- Títulos de los apartados y subapartados:



1. Los apartados principales deben numerarse correlativamente (1., 2.,..., n.) e ir anteceditos y seguidos por una línea en blanco.  
Fuente: Times New Roman  
Estilo de fuente: **negrita**  
Tamaño: 13  
Alineación: justificada
  2. Los siguientes apartados deben numerarse correlativamente en relación al apartado principal (1.1, 1.2, 1.3, etc., para el apartado principal número 1) e ir anteceditos y seguidos por una línea en blanco.  
Fuente: Times New Roman  
Estilo de fuente: **negrita y cursiva**  
Tamaño: 12  
Alineación: justificada
- Formato de las tablas
    1. Alineación: centrada.
    2. Encabezado: título de la tabla numerado correlativamente (Tabla 1., Tabla 2.,..., Tabla n.) antecedido y seguido por un espacio en blanco.  
Fuente: Times New Roman  
Estilo de fuente: **negrita**  
Tamaño: 12  
Alineación: centrada
    3. Contenido  
Fuente: Times New Roman  
Estilo de fuente: normal  
Tamaño: 10
    4. Pie: debe aparecer la fuente, seguido por un espacio en blanco (Fuente: elaboración propia, por ejemplo).  
Fuente: Times New Roman  
Estilo de fuente: normal  
Tamaño: 10  
Alineación: a la altura de la tabla
  - Formato de las figuras
    1. Alineación: centrada



2. Encabezado: título de la figura numerado correlativamente (Figura 1., Figura 2.,..., Figura n.) antecedido y seguido por un espacio en blanco.  
Fuente: Times New Roman  
Estilo de fuente: negrita  
Tamaño: 12  
Alineación: centrada
  3. Pie: debe aparecer la fuente, seguida por un espacio en blanco (Fuente: elaboración propia, por ejemplo)  
Fuente: Times New Roman  
Estilo de fuente: normal  
Tamaño: 10  
Alineación: a la altura de la tabla
- Las notas a pie deberán situarse al final de la misma página, numeradas correlativamente (1, 2,..., n).  
Fuente: Times New Roman  
Estilo de fuente: normal  
Tamaño: 10  
Alineación: justificada
  - Cada obra referenciada debe indicarse en el texto con el apellido del autor/es/as (las obras con más de dos autores/as se mostrarán con el apellido del primer autor junto con las palabras *et al.*), seguido del año, entre paréntesis. Si la referencia es textual, el texto debe ir entre comillas y en la referencia se debe indicar la página (UNDP, 1990, 20).  
En el apartado correspondiente (Referencias) se señalarán los detalles de las obras completas, ordenadas por orden alfabético, y según el siguiente formato:  
Fuente: Times New Roman  
Estilo de fuente: normal  
Tamaño: 12  
Alineación: justificada  
Sangría: francesa

Algunos ejemplos:

JOLLY, RICHARD (2010): “Employment, Basic Needs, and Human Development: Elements for a New International Paradigm in Response to Crisis”, *Journal of Human Development and Capabilities*, 11 (1), 11-36.



OCAMPO, JOSÉ ANTONIO (2008): “Los paradigmas del desarrollo en la historia latinoamericana”, En: ALTIMIR, ÓSCAR; IGLESIAS, ENRIQUE Y MACHINEA, JOSÉ LUIS (Eds.): *Hacia la revisión de los paradigmas del desarrollo en América Latina*, Santiago: CEPAL.

ONU (1948): *Declaración universal de los derechos humanos*, París.

RANIS, GUSTAV y STEWART, FRANCIS (2010): “Success and Failure in Human Development, 1970-2007”, *UNDP Human Development Research Paper*, 10.

SEN, AMARTYA (1999): *Development as Freedom*, Oxford University Press, Oxford.

STEFFEN, WILL; RICHARDSON, KATHERINE; ROCKSTRÖM, JOHAN; CORNELL, SARAH; FETZER, INGO; BENNETT, ELENA y BIGGS, REINETTE (2015): “Planetary boundaries: Guiding human development on a changing planet”, *Science*, 347 (6223), 1259855,1-10.

UNDP (1990): *Human Development Report 1990: Concept and Measurement of Human Development*, Oxford University Press, Nueva York.

- Los anexos estarán integrados por tablas o figuras que aporten información relevante. El formato será el mismo que para el resto de tablas del trabajo (encabezadas, en este caso como Anexo 1., Anexo 2.,..., Anexo n.).