

ENQUESTA DE SATISFACCIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Aquesta enquesta és anònima i té com a objectiu conèixer el grau de satisfacció general del personal d'Administració i Serveis de l'IBEI, amb diferents aspectes del seu lloc de treball.

Es sol·licita una valoració del grau de satisfacció on (1) és el valor mínim o negatiu i (5) el valor màxim o positiu. En cas de no saber la resposta o que no s'apliqui al teu cas, es pot marcar la columna NS/NC

		1	2	3	4	5	NS/NC
1	La informació disponible referent a la legislació vigent referida a les condicions de treball i aspectes relacionats és l'adequada						
2	Condicions de treball pel que fa a salaris						
3	Condicions de treball pel que fa a estabilitat						
4	Condicions de treball pel que fa a flexibilitat horària						
5	Condicions de treball pel que fa vacances						
6	Condicions de treball pel que fa conciliació familiar						
7	Disponibilitat de recursos físics (espai, mobiliari...)						
8	Disponibilitat de recursos tecnològics (PC, software..)						
9	Qualsevol incidència (manteniment, informàtica, etc...) se soluciona en un temps raonable						
10	El sistema de prevenció de riscos en el treball és l'adequat (condicions ambientals –il·luminació, temperatura...)						
11	La vigilància que es fa de la salut dels treballadors és l'adequada (revisions mèdiques, etc...)						
12	Tinc coneixement dels objectius i responsabilitats del meu lloc de treball						
13	Rebo informació de com els superiors immediats valoren la meua feina						
14	Rebo reconeixement pel treball ben fet						
15	La càrrega de treball de la meua unitat és la adequada i es troba ben repartida						
16	La relació entre el personal d'administració i serveis és l'adequada						
17	La relació amb el personal docent és l'adequada						
18	Els meus coneixements i habilitats són els adequats pel meu lloc de treball						



19	La formació és planificada en funció de les necessitats o mancances de cada persona						
20	El pla de formació ofert és l'adequat						
21	El personal d'administració i serveis participa en les decisions del departament de RRHH						
22	Estic assabentat que el procés de selecció de personal d'administració i serveis es per convocatòria pública						
23	En la selecció de personal d'administració i serveis s'aplica la política de no discriminació per raons d'ideologia, religió o altres creences, raça, nacionalitat, gènere, orientació sexual, estat civil, idioma, discapacitat...						
24	La resolució de conflictes i queixes és l'adequada						
25	Satisfacció general amb la feina						

Comentaris: