

## **Enquesta de satisfacció del personal d'administració i serveis 2022**

Aquesta enquesta és anònima i té com a objectiu conèixer el grau de satisfacció general del personal d'Administració i Serveis de l'IBEI, amb diferents aspectes relacionats amb el lloc de treball.

Se sol·licita una valoració del grau de satisfacció on "Insatisfet/a" és el valor mínim o negatiu i "Satisfet/a" el valor màxim o positiu. En cas que no s'apliqui al teu cas, es pot marcar la columna "No aplica".

Consulteu la documentació associada a la carpeta de "Condicions de treball" al Comú: <https://drive.google.com/drive/folders/1y8mHnafwV6JT4vMoqG97dH9QmOtug9wa>

### **Condicions laborals**

- Condicions de treball pel que fa a salaris
- Condicions de treball pel que fa a flexibilitat horària
- Grau d'estabilitat que et proporciona el teu lloc de feina
- Condicions de treball pel que fa a vacances
- Nivell de conciliació entre la vida laboral i personal que la teva feina et permet
- Flexibilitat per canviar d'horari o treballar al domicili

### **Legislació i política de personal**

- Informació disponible referent a la legislació vigent referida a les condicions de treball, política de personal i aspectes relacionats
- Procés de contractació i selecció de personal d'administració i serveis
- Selecció de personal d'administració i serveis d'acord amb la política de no discriminació per raons d'ideologia, religió o altres creences, raça, nacionalitat, gènere, orientació sexual, estat civil, idioma, discapacitat...
- Satisfacció sobre la política d'avaluació
- Satisfacció sobre la política de personal d'administració i serveis

### **Condicions ambientals i vigilància de la salut**

- Qualitat i disponibilitat de recursos físics per l'execució de la teva feina (espai, mobiliari...)
- Qualitat i disponibilitat de recursos tecnològics per l'execució de la teva feina (ordinadors, programari, etc.)
- Temps de resolució incidències (manteniment, informàtica, etc.)
- Seguretat i sistema de prevenció de riscos en el treball davant situacions no controlades.
- Condicions físiques del teu entorn laboral (il·luminació, temperatura, soroll, etc.).
- Vigilància que es fa de la salut del personal (revisions mèdiques, etc.)

## **Formació i lloc de treball**

- Tinc coneixement dels objectius i responsabilitats del meu lloc de treball
- Rebo informació de com els superiors immediats valoren la meva feina
- Reconeixement pel treball ben fet
- La càrrega de treball de la meva unitat és l'adequada i es troba ben repartida
- Els meus coneixements i habilitats són els adequats pel meu lloc de treball
- Planificació de la formació en funció de les necessitats o mancances de cada persona
- Satisfacció amb el pla de formació

## **Relacions laborals i lideratge**

- Relació amb els companys/es del personal d'administració i serveis
- Relació amb el personal docent i investigador
- Participació del personal d'administració i serveis en les decisions del departament de Recursos Humans
- Formes de resolució de conflictes i queixes a l'organització
- Coordinació amb la resta d'unitats

## **Satisfacció global**

- Satisfacció general amb la feina
- Comentaris addicionals