



INSTITUT
BARCELONA
ESTUDIS
INTERNACIONALS



REGLAMENT INTERN DE L'INSTITUT BARCELONA D'ESTUDIS INTERNACIONALS (IBEI)



Barcelona, març 2020

© Institut Barcelona d'Estudis Internacionals (IBEI)
Campus de la Ciutadella (Universitat Pompeu Fabra)
Ramon Trias Fargas, 25-27
08005 Barcelona
www.ibei.org
ibei@ibei.org

SUMARI

REGLAMENT INTERN de l'INSTITUT BARCELONA D'ESTUDIS INTERNACIONALS (IBEI) 2

Preàmbul.....	5
Capítol 1. L'estructura orgànica de l'IBEI	5
Capítol 2. El Consell Científic	6
Capítol 3. El Consell Acadèmic Internacional	8
Capítol 4. El personal de l'IBEI.....	9
Capítol 5. El Consell de Personal Docent	13
Capítol 6. El Consell de Personal Investigador	15
Capítol 7. La Comissió de Qualitat Docent de l'IBEI	17
Capítol 8. Els òrgans unipersonals	20
Capítol 9. L'alumnat de l'IBEI	22
Capítol 10. La modificació del Reglament	24
Disposició final.....	24

REGLAMENT INTERN
DE **L'INSTITUT**
BARCELONA D'ESTUDIS
INTERNACIONALS (IBEI)

PREÀMBUL

La “Fundació Institut Barcelona d’Estudis Internacionals (IBEI)” és una entitat sense ànim de lucre i gaudeix, des de l’atorgament de la seva Carta Fundacional en escriptura pública i la seva inscripció al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya, de plena personalitat jurídica i capacitat d’obrar. L’IBEI, tal i com s’estableix en l’Article 1 de l’Ordre UNI/253/2004, de 16 de juliol, participa de la naturalesa d’institut interuniversitari de recerca, d’acord amb l’article 10 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d’Universitats i l’article 23 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d’Universitats de Catalunya.

L’IBEI es regeix per:

- La Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d’Universitats i normativa de desplegament.
- La Llei 1/2003, de 19 de febrer, d’Universitats de Catalunya i normativa de desplegament.
- Els Estatuts de la Fundació IBEI, aprovats per Acord del Patronat de 11 de juliol de 2011.
- El present Reglament de règim intern de l’IBEI.
- Altres disposicions legals que li són d’aplicació.
- Els acords que adopti el Patronat de l’IBEI en l’exercici de les seves funcions.

L’evolució institucional de l’IBEI des de l’any de la seva creació, així com el seu progressiu creixement en nombre d’estudiants i professors/es, fan necessari l’establiment d’unes normes de funcionament que reuneixin les característiques d’estabilitat, funcionalitat i coneixement general de tota la comunitat (professors/es, estudiants i personal d’administració i serveis).

Els estatuts de l’IBEI estableixen, en el seu article 27.2, que el Patronat aprovarà un Reglament de Règim Intern que ha de regular els òrgans de gestió de la Fundació i ha d’establir les seves competències i funcions. El present Reglament desenvolupa el règim de funcionament del Consell Científic i del Consell Acadèmic Internacional, i dota a l’IBEI d’una estructura acadèmica i de gestió que ha de donar el suport a la Direcció i defineix els drets i deures de l’alumnat, del professorat i del personal investigador.

CAPÍTOL 1

L’estructura orgànica de l’IBEI

Article 1

Els òrgans estatutaris de govern

1.1. Els òrgans de govern previstos en els Estatuts de la Fundació IBEI són el Patronat, el president o presidenta, el director o directora, la Comissió Permanent i el Consell Científic.

1.2. Els mateixos Estatuts també creen, com a òrgan consultiu, el Consell Acadèmic Internacional.

1.3. La composició i les funcions de govern, administració i representació d'aquests òrgans es regula en els Estatuts de l'IBEI i aquests actuaran, en la seva competència, amb total sobirania, exerciran les seves facultats amb independència, sense traves ni limitacions, i els seus actes seran definitius i executables.

Article 2

Els altres òrgans col·legiats i unipersonals de l'IBEI

2.1. Els òrgans col·legiats previstos en aquest Reglament són el Consell de Personal Docent, el Consell de Personal Investigador i la Comissió de Qualitat Docent de l'IBEI.

2.2. Els òrgans unipersonals previstos en aquest Reglament són el/la gerent i els coordinadors o coordinadores dels programes.

CAPÍTOL 2

El Consell Científic

Article 3

Naturalesa, composició i funcions

La naturalesa jurídica, composició i funcions del Consell Científic de l'IBEI estan previstes en els Estatuts de l'IBEI (Art. 35). D'acord amb els Estatuts, la composició del Consell Científic serà la següent:

- a. El director o directora de l'IBEI, que serà qui presidirà el Consell Científic.
- b. Entre vuit i dotze persones de reconegut prestigi científic o acadèmic, nomenats pel Patronat a proposta del director o directora de l'IBEI. D'entre aquestes persones, hi haurà d'haver un/a professor/a permanent vinculat a cadascuna de les universitats membres del Patronat.

També assistirà a les reunions del Consell Científic el/la gerent de l'IBEI, amb veu i sense vot.

El Consell Científic exerceix les seves funcions en ple i pot crear les comissions específiques d'anàlisi, estudi i debat que s'estimin adients, amb funcions concretes i amb el nombre de membres que s'acordi. Aquestes comissions actuen com a òrgans preparatoris dels temes a debatre en el Consell Científic.

Article 4

Règim de sessions i convocatòries

4.1. El Consell Científic s'ha de reunir, en sessió ordinària, almenys una vegada a l'any, sempre en període lectiu. També es pot reunir, amb caràcter extraordinari, d'acord amb el previst en aquest reglament. El Consell Científic quedarà vàlidament constituït quan assisteixin a la reunió la meitat més un dels seus membres.

4.2. El Consell Científic és convocat pel director o directora, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres del Consell. La petició ha d'incloure l'ordre del dia i, tot respectant l'apartat 5 d'aquest article, el director o directora ha de convocar el Consell Científic en un termini màxim de deu dies a partir de la recepció de la sol·licitud.

4.3. Correspon al director o directora fixar l'ordre del dia de les sessions, el qual hi ha d'incorporar, si és el cas, les peticions formulades per una tercera part de membres del Consell amb cinc dies d'antelació a la celebració de la sessió.

4.4. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que es trobin presents tots els membres del Consell i que es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria.

4.5. La convocatòria, en la qual s'ha d'indicar el dia, l'hora i el lloc de celebració de la sessió, ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia. La documentació s'ha de donar a conèixer cinc dies abans de la data de la sessió, sempre que estigui disponible. La comunicació de les convocatòries es practica exclusivament amb caràcter telemàtic a través de l'adreça de correu electrònic facilitada per l'IBEI.

4.6. Les sessions ordinàries es convoquen amb una antelació d'almenys set dies, i les extraordinàries, amb una antelació d'almenys tres dies.

Article 5

Desenvolupament de les sessions

5.1. El director o directora de l'IBEI, o la persona en qui delegui, presideix i modera els debats.

5.2. Els acords del Consell Científic es prenen per votació nominal i secreta quan una proposta en aquest sentit d'algun membre del Consell assistent tingui el suport de la majoria dels membres del Consell.

5.3. De cada reunió, el secretari o secretària n'ha d'aixecar l'acta corresponent amb el vistiplau del director o directora, que ha d'incloure la relació de membres assistents i d'absències, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme i els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Les funcions de secretari o secretària recauen en la gerència, o en qui delegui el/la director/a.

5.4. L'acta de la sessió anterior s'adjunta amb la convocatòria i s'ha de sotmetre a l'aprovació del Consell a l'inici de la sessió ordinària següent. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels respectius membres del Consell, si és el cas, el vot contrari a qualsevol acord adoptat, l'abstenció i els motius que el justifiquin o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre del Consell té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti a l'acte, o en el termini que assenyali el director o directora, el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció, que s'ha de fer constar en l'acta o bé se n'hi ha d'adjuntar una còpia.

CAPÍTOL 3

El Consell Acadèmic Internacional

Article 6

Naturalesa, composició i funcions

6.1. D'acord amb els Estatuts de l'IBEI, el Consell Acadèmic Internacional es constitueix com un òrgan consultiu i d'assessorament format per acadèmics de prestigi internacional al qual se li atribueixen les funcions específiques d'avaluar la idoneïtat i qualitat de les activitats acadèmiques presents i futures per tal de garantir l'excel·lència i la projecció internacional de l'IBEI.

6.2. El Patronat, a proposta del president o presidenta de l'IBEI, i amb el vistiplau del president del Consell Acadèmic Internacional, aprova la composició del Consell Acadèmic Internacional, que haurà de tenir entre 6 i 20 membres. Els membres del Consell Acadèmic Internacional seran nomenats pel Patronat, a proposta del president o presidenta, per períodes renovables de 5 anys, a ser possible de forma escalada. El Patronat en nomena també el seu president o presidenta, també a proposta del president o presidenta de l'IBEI. El Patronat podrà delegar en el Consell Acadèmic Internacional determinades funcions d'informació i assessorament científic per l'adopció de les seves decisions, especialment en matèria de promoció del professorat propi de l'IBEI.

6.3. Participen en les reunions del Consell Acadèmic Internacional, amb veu però sense vot, el director o directora i el president o presidenta de l'IBEI, així com altres persones vinculades a les activitats acadèmiques de l'IBEI expressament invitades pel president o presidenta del Consell Acadèmic Internacional.

Article 7

Règim de les sessions i convocatòries

7.1. El Consell Acadèmic Internacional és convocat pel seu president o presidenta, o a petició d'una tercera part dels membres del Consell. La petició ha d'incloure l'ordre del dia i, tot respectant l'apartat 5 d'aquest article, el president o presidenta ha de convocar el Consell Acadèmic Internacional en un termini màxim de deu dies a partir de la recepció de la sol·licitud.

7.2. Correspon al president o presidenta fixar l'ordre del dia de les sessions, prèvia consulta amb el president o presidenta i el director o directora de l'IBEI, al qual hi ha d'incorporar, si és el cas, les peticions formulades per una tercera part de membres del Consell amb cinc dies d'antelació a la celebració de la sessió.

7.3. La convocatòria, en la qual s'ha d'indicar el dia, l'hora i el lloc de celebració de la sessió, ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia. La documentació s'ha de donar a conèixer cinc dies abans de la data de la sessió, sempre que estigui disponible.

7.4. El Consell Acadèmic Internacional exerceix les seves funcions en ple i pot crear les comissions específiques d'anàlisi, estudi i debat que s'estimin adients, amb funcions concretes i amb el nombre de membres que s'acordi.

Article 8

Desenvolupament de les sessions

8.1. De cada reunió, el secretari o secretària n'ha d'aixecar l'acta corresponent amb el vistiplau del president o presidenta, que ha d'incloure la relació de membres assistents i d'absències, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme i els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Les funcions de secretari o secretària recauen en la gerència, que assistirà a les reunions amb veu però sense vot.

8.2. L'acta de les sessió anterior s'adjunta amb la convocatòria i s'ha de sotmetre a l'aprovació del Consell a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure la relació de membres assistents i d'absències, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

CAPÍTOL 4

El personal de l'IBEI

Article 9

Tipologies de personal

9.1. El personal de l'IBEI està integrat pel personal docent i investigador i pel personal d'administració i serveis.

9.2. Tal i com es regula en l'article 38.2 i 38.3 dels Estatuts de l'IBEI, el personal docent i investigador de l'IBEI pot provenir de les Universitats patrones, amb l'autorització prèvia de la Universitat corresponent i obtenint el mateix reconeixement acadèmic que el que tindrien si aquesta activitat s'hagués realitzat íntegrament en el sí de la seva Universitat, o bé pot ser contractat directament per l'IBEI.

Article 10

Personal docent i investigador

10.1. Existeixen les següents categories de personal docent i investigador a l'IBEI:

- a. Professors/es propis de l'IBEI amb dedicació a temps complert
- b. Investigadors/es associats
- c. Professors/es i investigadors/es visitants
- d. Investigadors/es post-doctorals
- e. Investigadors/es col·laboradors i pre-doctorals

f. Investigadors/es

g. Membres distingits

10.2. Els/les professors/es propis/es de l'IBEI amb dedicació a temps complert poden ser-ho de forma temporal o bé de caràcter permanent. Aquests/es professors/es seran contractats/des per l'IBEI, bé amb finançament propi, extern o mixt.

10.2.1. El professorat ajudant forma part temporalment de la plantilla IBEI, i poden optar a un contracte permanent si, abans de finalitzar la seva contractació, obtenen una avaluació positiva del seu rendiment acadèmic. A l'article 14 es detalla el procediment de selecció i promoció de professors/es propis de l'IBEI.

10.2.2. El professorat permanent de l'IBEI s'organitzarà en dues categories, professorat agregat i professorat de recerca.

10.3. Els/es investigadors/es associats/des poden procedir de les Universitats patrones, del CIDOB o d'altres institucions de recerca. El procés d'incorporació de investigadors/es d'aquesta categoria es detalla en l'article 15 i serà regulat per conveni amb les institucions d'origen.

10.3.1. Els professors doctors procedents de les Universitats patrones podran sol·licitar la seva incorporació formal a l'IBEI com a investigadors/es associats, seguint la regulació establerta en els convenis marc de col·laboració que s'estableixin entre les universitats i l'IBEI, les normes pròpies de les seves universitats i del propi Institut.

10.3.2. Els investigadors/es doctors del CIDOB podran incorporar-se com a investigadors/es associats de l'IBEI, en el marc del que s'estableixi en el conveni entre ambdues fundacions.

10.3.3. Els investigadors/es procedents d'altres institucions de recerca (altres universitats, ICREA, etc.) que ho sol·licitin podran incorporar-se com a investigadors/es associats, seguint la regulació establerta en els convenis marc de col·laboració que s'estableixin entre ambdues institucions i les normes pròpies de l'Institut.

10.3.4. El professorat i investigadors/es amb aquesta categoria hauran de disposar en la seva institució d'origen d'una posició permanent, o situació equivalent.

10.4. El professorat procedent d'altres universitats i centres de recerca, que realitza una estada temporal a l'IBEI, per un període de temps determinat, tindran la consideració de professors/es visitants quan en la seva institució d'origen tinguin ja un reconeixement similar, mentre que altres visites temporals, tindran la consideració d'investigadors/es visitants.

10.5. Tindran la consideració d'investigadors/es post doctorals els investigadors/es propis de l'IBEI, finançats amb recursos propis o bé amb finançament extern, i amb una durada contractual limitada, que haurà d'iniciar-se durant els cinc anys posteriors a la finalització de la tesi doctoral (Marie Curie, Juan de la Cierva, projectes de recerca, etc.).

10.6. L'IBEI pot contractar investigadors/es col·laboradors i pre-docs, vinculats a projectes de recerca per a un període màxim de quatre anys, que podran col·laborar en pràctiques de docència.

10.7. Els/les investigadors/es de l'IBEI són nomenats pel Consell Científic de l'IBEI per un període de quatre anys. Han de tenir un doctorat i mostrar un perfil de recerca actiu. Aquests nomenaments es poden renovar i tenen com a objectiu proporcionar una afiliació estable als/a les investigadors/es que col·laboren amb l'IBEI. La posició d'investigador/a permetrà participar en les activitats acadèmiques de l'IBEI, obtenir suport per a la investigació i participar en projectes de recerca i activitats d'ensenyament a l'Institut.

Els/Les investigadors/es sènior compartiran els mateixos requisits que els/les investigadors/es, però seran designats com a investigadors/es sènior segons la seva antiguitat, amb l'aprovació de el Consell Científic de l'IBEI.

10.8. Els membres distingits són nomenaments honorífics realitzats pel Consell Científic de l'IBEI per un període de quatre anys. Estan obligats a exhibir una carrera professional excepcional relacionada amb les àrees acadèmiques en què l'IBEI està involucrat. Aquests nomenaments es poden renovar i tenen com a objectiu proporcionar una afiliació estable als membres que col·laboren en l'ensenyament i/o investigació amb l'IBEI.

Article 11

Personal docent

Existeixen les següents categories de personal exclusivament docent:

- a. El professorat afiliat són aquells/es professors/es doctors/es de les Universitats patrones i del CIDOB que fan més de 10 hores de docència anual en els programes de postgrau impartits a l'IBEI. El seu reconeixement és aprovat pel Patronat de l'IBEI de forma anual i prèviament informat pel Consell Científic de l'Institut.
- b. Els professors col·laboradors són aquells professors que participen en els programes docents de l'IBEI en distintes modalitats de docència. Són nomenats a proposta del director o directora, per a activitats concretes, qui n'informarà anualment al Consell Científic del Institut.

Article 12

Personal d'administració i serveis

12.1. El personal d'administració i serveis es dedicarà a les tasques administratives i de gestió de les línies i programes de recerca i docència propis de l'IBEI.

12.2. El personal d'administració i serveis donarà suport al director o directora i al/a la gerent dirigint i coordinant les activitats de les àrees temàtiques i funcionals determinades que els assignin i exercint aquelles competències específiques que els deleguin. També donarà suport als òrgans creats per aquest reglament, tant els col·legiats com els unipersonals.

Article 13

La Comissió de personal acadèmic

13.1. La Comissió de personal acadèmic és un òrgan col·legiat que realitza les propostes d'incorporació de professors/es propis de l'IBEI, i també informa sobre la incorporació de investigadors/es associats, siguin aquests de caràcter temporal o permanent. La Comissió s'encarregarà d'avaluar els candidats i de fer una proposta de contractació al Patronat.

13.2. La Comissió de personal acadèmic, que es convoca a proposta del director o directora de l'IBEI, estarà integrada per tots els professors/es permanents de l'Institut, investigadors/es associats i la presidirà el/la director/a de l'IBEI o el/la professor/a en qui aquest/a delegui. Es garantirà que cap membre de la comissió participi en les decisions que afectin les propostes de provisió de places de categoria superior a la seva.

13.3. A proposta del director o directora, es podran establir subcomissions específiques per encarregar-se de les tasques de gestió i promoció de les convocatòries que es portin a terme. Aquests subcomissions podran també rebre encàrrecs específics de selecció d'investigadors/es post doctorals, i d'investigadors/es col·laboradors.

Article 14

Promoció acadèmica dels professors o professores propis de l'IBEI

14.1. Els/les professors/es propis de l'IBEI, amb contracte temporal, podran optar a una situació contractual permanent, sempre que s'hagi formalitzat explícitament a l'inici del seu contracte aquesta possibilitat.

14.2. El procediment d'avaluació s'iniciarà per petició escrita de l'interessat al/a la director/a de l'Institut, quan l'investigador/a ho consideri convenient donats els seus resultats acadèmics, En tot cas, no es podrà iniciar la sol·licitud durant el primer any de contracte a l'Institut. D'altra banda, si en finalitzar el període de contractació no s'ha produït la petició d'avaluació per part de l'interessat, es considerarà extingit el compromís de l'Institut per considerar la possibilitat d'un contracte permanent.

14.3. El procediment d'avaluació tindrà les següents fases:

14.3.1. Una vegada rebuda la sol·licitud, la Comissió de Personal Acadèmic examinarà el CV del sol·licitant, les seves publicacions i altre material complementari, i així mateix, demanarà avaluacions escrites sobre la qualitat de les seves publicacions almenys a cinc especialistes en l'àrea de recerca del sol·licitant.

14.3.2. En el cas que es produeixi una avaluació positiva per part de la Comissió, el/la director/a traslladarà la proposta de contractació permanent al Consell Acadèmic Internacional, demanant al seu president un breu informe, prèvia discussió entre els seus membres, sobre la dita proposta de contractació permanent.

14.3.3. Finalment, la contractació permanent de l'investigador/a sol·licitant haurà de ser aprovada pel Patronat de l'IBEI, a proposta del director o directora, de l'Institut. Per a la seva aprovació, el Patronat de l'Institut requerirà l'informe del Consell Acadèmic Internacional,

així com que el sol·licitant disposi d'una acreditació d'una agència d'avaluació universitària que li permeti presentar-se a concursos per a places permanents a les universitats espanyoles.

14.4. El Patronat de l'IBEI establirà, en el seu moment, un procediment similar per regular la promoció de professor/a agregat a professor/a de recerca de l'IBEI.

Article 15

Procediment d'incorporació de investigadors/es associats

15.1. Per la incorporació d'un/a investigador/a associat/da, caldrà adreçar la sol·licitud al/a la director/a de l'IBEI, fent constar la tasca a desenvolupar i qualsevol altres circumstancies que es considerin d'interès. La sol·licitud del professor/a haurà de ser informada per la Comissió de Personal Acadèmic i aprovada pel Patronat de l'IBEI.

15.2. El procediment a seguir pels investigadors/es associats de cara a la seva adscripció a l'IBEI serà el següent: un cop la Comissió hagi emès el seu informe, i prèviament a que el Patronat consideri l'adscripció a l'IBEI com a investigador/a associat, aquest/a haurà de sol·licitar al rector o rectora de la seva universitat que declari la seva pertinença a l'institut, i seguir el procediment específic establert per la seva universitat. L'adscripció a l'IBEI tindrà una durada de quatre anys i podrà ser renovada seguint el mateix procediment previst.

15.3. Per als investigadors/es associats, adscrits a l'IBEI, un conveni específic amb cada universitat o centre de recerca determinarà la gestió dels projectes de recerca, el repartiment dels "overheads" dels projectes, i altres aspectes organitzatius relatius als investigadors/es associats. En qualsevol cas, a totes les publicacions del personal acadèmic associat, s'haurà de fer constar la doble adscripció a la seva institució i a l'IBEI, per tal que la seva activitat de recerca quedi reflectida en tots dos àmbits.

CAPÍTOL 5

El Consell de Personal Docent

Article 16

Naturalesa jurídica i composició

16.1. El Consell de Personal Docent és un òrgan col·legiat de representació del professorat de l'IBEI.

16.2. El Consell de Personal Docent està compost per:

- a. El director o directora de l'IBEI, que el presideix.
- b. Tot el personal docent i investigador de l'IBEI, així com tot el professorat afiliat que imparteix docència en els estudis de postgrau de l'IBEI.

- c. També poden assistir a les reunions del Consell de Personal Docent, amb veu però sense vot, el/la gerent de l'IBEI i les persones especialment convidades per raó de la matèria a tractar.

Article 17

Funcions

17.1. Són funcions del Consell de Personal Docent:

- a. Informar al professorat de l'IBEI de les novetats relacionades amb la gestió de les activitats docents i de postgrau.
- b. Detectar les inquietuds dels docents tot oferint un espai de diàleg i intercanvi d'opinions entre el professorat i la direcció.
- c. Aquelles altres que li siguin expressament encomanades.

Article 18

Règim de les sessions

18.1. El Consell de Personal Docent s'ha de reunir, en sessió ordinària, almenys dues vegades a l'any. També es pot reunir, amb caràcter extraordinari, d'acord amb el previst en aquest reglament.

18.2. Exerceix les seves funcions en ple i pot crear les comissions específiques d'anàlisi, estudi i debat que s'estimin adients, amb funcions concretes i amb el nombre de membres que s'acordi. Aquestes comissions actuen com a òrgans preparatoris dels temes a debatre pel Consell de Personal Docent.

Article 19

Convocatòria

19.1. El Consell de Personal Docent és convocat pel director o directora, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres del Consell. En aquest cas, la petició ha d'indicar els punts a incloure en l'ordre del dia i el director o directora ha de convocar el Consell de Personal Docent en un termini màxim de deu dies a partir de la recepció de la sol·licitud.

19.2. Correspon al director o directora fixar l'ordre del dia de les sessions, el qual hi ha d'incorporar, si és el cas, les peticions formulades per una tercera part de membres del Consell amb cinc dies d'antelació a la celebració de la sessió.

19.3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que es trobin presents tots els membres del Consell i que es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria.

19.4. La comunicació de les convocatòries es practica exclusivament amb caràcter telemàtic a través de l'adreça de correu electrònic facilitada a tal efecte.

19.5. La convocatòria, en la qual s'ha d'indicar el dia, l'hora i el lloc de celebració de la sessió, ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia. La documentació s'ha de donar a conèixer cinc dies abans de la data de la sessió, sempre que estigui disponible.

19.6. Les sessions ordinàries es convoquen amb una antelació d'almenys set dies, i les extraordinàries, amb una antelació d'almenys tres dies.

Article 20

Desenvolupament de les sessions

20.1. De cada reunió, el secretari o secretària n'ha d'aixecar l'acta corresponent amb el vistiplau del director o directora, que ha d'incloure la relació de membres assistents i d'absències, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme i els punts principals de les deliberacions. Les funcions de secretari o secretària recauen en la gerència de l'IBEI, o persona en qui delegui.

20.2. L'acta de la sessió anterior s'adjunta amb la convocatòria i s'ha de sotmetre a l'aprovació del Consell a l'inici de la sessió ordinària següent.

20.3. Qualsevol membre del Consell té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti a l'acta, en el termini que assenyali el director o directora, el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció, que s'ha de fer constar en l'acta o bé se n'hi ha d'adjuntar una còpia.

CAPÍTOL 6

El Consell de Personal Investigador

Article 21

Naturalesa jurídica i composició

21.1. El Consell de Personal Investigador és un òrgan col·legiat de representació del personal investigador de l'IBEI.

21.2. El Consell de Personal Investigador està compost per:

- a. El director o directora de l'IBEI, que el presideix.
- b. Tot el personal investigador de l'IBEI, tal com està definit al article 10 d'aquest reglament.
- c. També poden assistir a les reunions del Consell de Personal Investigador, amb veu però sense vot, el/la gerent de l'IBEI i les persones especialment convidades per raó de la matèria a tractar.

Article 22

Funcions

22.1. Són funcions del Consell de Personal Investigador:

- a. Informar als investigadors/es de l'IBEI de les novetats relacionades amb la gestió de les activitats de recerca.
- b. Detectar les inquietuds dels investigadors/es tot oferint un espai de diàleg i intercanvi d'opinions entre el personal dedicat a la recerca i la direcció.
- c. Definir mecanismes de coordinació entre els investigadors/es que permetin augmentar la qualitat dels programes de recerca i dels projectes associats.
- d. Avaluar l'evolució dels programes de recerca en curs i assessorar a la direcció sobre quines han de ser les futures línies d'actuació institucional en aquesta matèria.
- e. Aquelles altres que li siguin expressament encomanades.

Article 23

Règim de les sessions

23.1. El Consell de Personal Investigador s'ha de reunir, en sessió ordinària, almenys dues vegades a l'any. També es pot reunir, amb caràcter extraordinari, d'acord amb el previst en aquest reglament.

23.2. Exerceix les seves funcions en ple i pot crear les comissions específiques d'anàlisi, estudi i debat que s'estimin adients, amb funcions concretes i amb el nombre de membres que s'acordi. Aquestes comissions actuen com a òrgans preparatoris dels temes a debatre pel Consell de Personal Investigador.

Article 24

Convocatòria

24.1. El Consell de Personal Investigador és convocat pel director o directora, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres del Consell. En aquest cas, la petició ha d'indicar els punts a incloure en l'ordre del dia i el director o directora ha de convocar el Consell de Personal Docent en un termini màxim de deu dies a partir de la recepció de la sol·licitud.

24.2. Correspon al director o directora fixar l'ordre del dia de les sessions, el qual hi ha d'incorporar, si és el cas, les peticions formulades per una tercera part de membres del Consell amb cinc dies d'antelació a la celebració de la sessió.

24.3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que es trobin presents tots els membres del Consell i que es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria.

24.4. La comunicació de les convocatòries es practica exclusivament amb caràcter telemàtic a través de l'adreça de correu electrònic facilitada a tal efecte.

24.5. La convocatòria, en la qual s'ha d'indicar el dia, l'hora i el lloc de celebració de la sessió, ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia. La documentació s'ha de donar a conèixer cinc dies abans de la data de la sessió, sempre que estigui disponible.

24.6. Les sessions ordinàries es convoquen amb una antelació d'almenys set dies, i les extraordinàries, amb una antelació d'almenys tres dies.

Article 25

Desenvolupament de les sessions

25.1. De cada reunió, el secretari o secretària n'ha d'aixecar l'acta corresponent amb el vistiplau del director o directora, que ha d'incloure la relació de membres assistents i d'absències, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme i els punts principals de les deliberacions. Les funcions de secretari o secretària recauen en la gerència, o persona en qui delegui.

25.2. L'acta de les sessió anterior s'adjunta amb la convocatòria i s'ha de sotmetre a l'aprovació del Consell a l'inici de la sessió ordinària següent.

25.3. Qualsevol membre del Consell té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti a l'acte, o en el termini que assenyali el director o directora, el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció, que s'ha de fer constar en l'acta o bé se n'hi ha d'adjuntar una còpia.

CAPÍTOL 7

La Comissió de Qualitat Docent de l'IBEI

Article 26

Naturalesa jurídica i composició

26.1. La Comissió de qualitat de l'IBEI és un òrgan col·legiat responsable de gestionar, coordinar i realitzar el seguiment del sistema de garantia intern de qualitat dels programes formatius reglats i que té com a missió l'impuls de la millora continua dels programes de postgrau de l'Institut.

26.2. La Comissió de qualitat docent de l'IBEI està composta per els següents membres nats:

- a. El director o directora de l'IBEI, que la presideix
- b. El/la gerent de l'IBEI
- c. Els coordinadors o coordinadores dels programes formatius de postgrau caràcter reglat impartits a l'IBEI

- d. Tres professors/es representant a les universitats que atorguen les titulacions, que poden ser els propis representants de les universitats al Consell Científic, o les persones en qui deleguin, i que tinguin càrrega docent als programes de formació de l'IBEI.
- e. Tres professors/es representant el personal docent contractat directament per l'IBEI, escollits entre els investigadors/es doctors contractats per l'Institut i amb càrrega docent als programes de formació de l'Institut
- f. Tres estudiants representant als alumnes dels programes formatius reglats.
- g. Un representant dels antics alumnes.
- h. Dos representants del personal d'administració i serveis de l'IBEI.

26.3. El mandat de la Comissió de qualitat docent de l'IBEI té una durada d'un curs acadèmic.

Article 27

Funcions

27.1. Són funcions de la Comissió de qualitat docent de l'IBEI:

- a. Verificar el compliment dels requisits generals de la política i objectius de qualitat dels programes de màster i vetllar per a la difusió pública d'aquesta informació.
- b. Analitzar i proposar millores en els procediments de:
 - Avaluació i millora de la qualitat dels programes i del professorat.
 - Garantia de la qualitat de les pràctiques externes i dels programes de mobilitat.
 - Anàlisi de la inserció laboral dels estudiants i de la satisfacció amb la formació rebuda.
 - Anàlisi de la satisfacció dels diferents col·lectius implicats i de l'atenció als suggeriments i reclamacions rebudes.
 - Realitzar el desenvolupament i seguiment dels diferents processos que conformen el sistema, la identificació i coordinació de les unitats implicades en el mateix, el seguiment de les accions correctores i de millora, els canvis que es planifiquin i que puguin afectar al sistema de qualitat, els resultats de cada procés i les recomanacions a dur a terme per a la millora dels plans d'estudi.
 - Elaboració de les propostes de millora del sistema de qualitat dels programes formatius que es presentarà al Consell Científic per a la seva execució, seguiment i avaluació.

Article 28

Règim de les sessions

28.1. La Comissió de Qualitat Docent de l'IBEI s'ha de reunir, en sessió ordinària, almenys dues vegades a l'any, sempre en període lectiu. També es pot reunir, amb caràcter extraordinari, d'acord amb el previst en aquest reglament.

28.2. Exerceix les seves funcions en ple i pot crear les comissions específiques d'anàlisi, estudi i debat que s'estimin adients, amb funcions concretes i amb el nombre de membres que s'acordi. Aquestes comissions actuen com a òrgans preparatoris dels temes a debatre en la Comissió de Qualitat Docent de l'IBEI

Article 29

Convocatòria

29.1. La Comissió de Qualitat Docent de l'IBEI és convocada pel director o directora, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres de la Comissió. En aquest cas la petició ha d'indicar els punts a incloure a l'ordre del dia i, tot respectant l'apartat 5 d'aquest article, el director o directora ha de convocar la Comissió de Qualitat Docent de l'IBEI en un termini màxim de deu dies a partir de la recepció de la sol·licitud.

29.2. Correspon al director o directora fixar l'ordre del dia de les sessions, el qual hi ha d'incorporar, si és el cas, les peticions formulades per una tercera part de membres de la Comissió amb cinc dies d'antelació a la celebració de la sessió.

29.3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que es trobin presents tots els membres de la Comissió i que es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria.

29.4. La comunicació de les convocatòries es practica exclusivament amb caràcter telemàtic a través de l'adreça de correu electrònic facilitada per l'IBEI.

29.5. La convocatòria, en la qual s'ha d'indicar el dia, l'hora i el lloc de celebració de la sessió, ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia. La documentació s'ha de donar a conèixer cinc dies abans de la data de la sessió, sempre que estigui disponible.

29.6. Les sessions ordinàries es convoquen amb una antelació d'almenys set dies, i les extraordinàries, amb una antelació d'almenys tres dies.

Article 30

Desenvolupament de les sessions

30.1. La Comissió de Qualitat Docent de l'IBEI queda vàlidament constituïda, a l'efecte de dur a terme sessions i deliberacions i prendre acords, si hi són presents la majoria absoluta dels seus membres, entre ells el director o directora, o, si s'escau, els que el substitueixin.

30.2. L'assistència a la Comissió de Qualitat Docent de l'IBEI té caràcter personal, i el vot és indelegable. Els membres de la Comissió tenen el dret i el deure d'assistir a les sessions de la

Comissió, llevat dels casos d'absència degudament justificada per escrit, i a expressar la seva opinió i a emetre el seu vot conforme a les normes reglamentàries, així com a rebre la informació i la documentació disponible amb suficient antelació abans de les sessions ordinàries. També a ser eximits d'altres activitats, com a membres de l'IBEI, durant el temps necessari per a la seva assistència a les sessions de la Comissió.

30.3. El director o directora, o la persona en qui delegui, presideix i modera els debats. A proposta del director o directora, la Comissió pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

30.4. De cada reunió, el secretari o secretària n'ha d'aixecar l'acta corresponent amb el vistiplau del director o directora, que ha d'incloure la relació de membres assistents i d'absències, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha dut a terme i els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Les funcions de secretari o secretària recauen en la gerència, o persona en qui delegui

30.5. L'acta de la sessió anterior s'adjunta amb la convocatòria i s'ha de sotmetre a l'aprovació de la Comissió a l'inici de la sessió ordinària següent.

30.6. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels respectius membres de la Comissió, el vot contrari a qualsevol acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquin o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre de la Comissió té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti, en el termini que assenyali el director o directora, el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció, que s'ha de fer constar en l'acta o bé se n'hi ha d'adjuntar una còpia.

CAPÍTOL 8

Els òrgans unipersonals

Article 31

El director o directora

31.1. La figura del director o directora i les seves funcions de govern, administració i representació es regulen en els Estatuts de l'IBEI.

31.2. El director o directora desenvoluparà la seva pròpia estructura acadèmica de gestió. El personal integrant de l'estructura acadèmica de gestió dirigirà i coordinarà les activitats de les àrees temàtiques i funcionals determinades que els assigni el director o directora, i exerciran aquelles competències específiques que aquest els delegui.

31.3. Si ho considera oportú, el director o directora pot anomenar un a més càrrecs unipersonals de suport a les seves funcions.

Article 32

El/la gerent

32.1. El/la gerent de l'IBEI serà proposat, nomenat i revocat pel director o directora atenent a criteris de competència professional i experiència. En cas de revocació, el director o directora n'haurà de donar compte al Patronat.

32.2. En cas de vacant, absència o malaltia, el/la gerent serà substituït en les seves funcions per la persona que designi temporalment el director o directora.

32.3. El/la gerent de l'IBEI exercirà, d'acord amb les directrius del director o directora, la gestió dels recursos humans, econòmics i administratius de l'IBEI.

32.4. El/la gerent s'haurà de dedicar a temps complet a les funcions pròpies del seu càrrec i no pot exercir funcions docents ni investigadores.

32.5. El càrrec de gerent és retribuit, mitjançant un contracte de caràcter laboral/mercantil, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i de les seves funcions.

32.6. El/la gerent podrà comptar amb un equip de suport directe en les seves tasques a qui, de forma expressa, podrà delegar competències. En aquest cas, el/la gerent elaborarà la proposta d'estructuració i delegació de tasques que haurà de ser ratificada pel director o directora.

32.7. Corresponen al/a la gerent les funcions següents:

- a. Elaborar la proposta de programació plurianual i l'avantprojecte de pressupost i exercir el control de la gestió dels ingressos i despeses inclosos en aquest, amb la supervisió del control de les seves previsions.
- b. Administrar i gestionar el patrimoni de la Fundació.
- c. Exercir la direcció del personal d'administració i serveis de la Fundació.
- d. Vetllar per l'execució dels acords del Patronat en matèria econòmica i administrativa.
- e. Expedir els documents i les certificacions sobre la situació i la gestió econòmiques de la Fundació que li siguin sol·licitats.
- f. Qualsevol altra funció que li atribueixin la legislació vigent o que li deleguin o assignin els òrgans de govern de l'IBEI.

Article 33

Els coordinadors o coordinadores dels programes de formació

33.1. Per a cadascun dels programes de formació de l'IBEI el Consell Científic pot estimar convenient nomenar, a proposta del director o directora, un coordinador o coordinadora que s'encarregarà fonamentalment de les qüestions relatives a la seva planificació, supervisió i

execució. Els coordinadors o coordinadores seran responsables de la direcció acadèmica del programa que tinguin encarregat.

33.2. Tant el professorat propi de l'IBEI amb dedicació a temps complert com el professorat adscrit, visitant o vinculat, així com els investigadors/es associats podran ser coordinadors o coordinadores d'un programa acadèmic.

Article 34

Els coordinadors o coordinadores dels programes de recerca

34.1. Per a cadascuna de les línies de recerca temàtiques prioritàries de l'IBEI el Consell Científic pot estimar convenient nomenar, a proposta del director o directora, un coordinador o coordinadora que s'encarregarà d'estimular la recerca en l'àmbit del programa.

34.2. Els coordinadors o coordinadores dels programes de recerca també hauran de vetllar per l'atracció de recursos humans, la sol·licitud de nous projectes de recerca, i les relacions institucionals vinculats al àmbit temàtic del programa de recerca.

34.3. Tant els professors/es permanents de l'IBEI, com els professors/es adscrits o els investigadors/es associats podran ser coordinadors o coordinadores d'un programa de recerca.

CAPÍTOL 9

L'alumnat de l'IBEI

Article 35

Drets i deures de l'alumnat

35.1. Són alumnes de l'IBEI tots aquells que s'hagin matriculat en algun programa acadèmic de postgrau impartit per l'Institut.

35.2. Els alumnes de l'IBEI tindran els següents drets i deures:

DRETS:

- a. Rebre una formació i una docència de qualitat, participatives, crítiques i adequades a la realitat de la societat.
- b. Tenir informació prèvia sobre les normes acadèmiques, els plans d'estudis i els seus objectius i els criteris generals d'avaluació dels seus coneixements.
- c. Participar directament i estar representats en els òrgans de govern i representació en els termes establerts en aquest reglament.
- d. Participar en l'avaluació de la docència en els termes que siguin establerts.
- e. Concórrer als programes d'intercanvi i mobilitat.

- f. Participar en les activitats organitzades per l'IBEI.
- g. Ser informats de les qüestions que afectin la vida de l'IBEI.
- h. Disposar d'unes instal·lacions i d'uns equipaments adequats que permetin el millor desenvolupament de les seves funcions, i utilitzar-los d'acord amb les normes que els regulen.
- i. Rebre orientació i assessorament en relació amb la seva formació acadèmica i professional.

DEURES:

- a. Realitzar les tasques pròpies de la seva condició d'estudiant amb dedicació i responsabilitat.
- b. Seguir les activitats docents i participar-hi.
- c. Contribuir a la millora de l'IBEI.
- d. Respectar les normes de convivència pròpies d'una comunitat docent oberta i tolerant.
- e. Respectar els drets dels altres membres de la comunitat docent.
- f. Respectar i conservar el patrimoni de l'IBEI.
- g. Exercir responsablement els càrrecs o la representació per als quals hagin estat designats o elegits.
- h. Complir allò establert en aquest reglament i en les altres normes d'aplicació.

Article 36

La figura del delegat

36.1. Els estudiants de cada grup dels diferents cursos han d'escollir un o més delegats que, en representació dels alumnes, seran els encarregats de presentar suggeriments, peticions, propostes i consultes al director o directora.

Article 37

La comunitat d'antics alumnes de l'IBEI

37.1. L'IBEI donarà suport a la comunitat d'antics alumnes de l'Institut amb l'objectiu d'impulsar i consolidar les relacions entre la comunitat d'alumnes que han estudiat el Màster en Relacions Internacionals.

CAPÍTOL 10

La modificació del Reglament

Article 38

Iniciativa i procediment de reforma

38.1. L'aprovació de la reforma requerirà el vot favorable de la majoria absoluta dels membres presents del Patronat i pot ser sol·licitada pel president o presidenta o per una tercera part dels membres del Patronat.

38.2. Quan la iniciativa provingui dels membres del Patronat, la proposta de reforma serà elevada, mitjançant escrit, al president o presidenta. En l'escrit haurà de constar l'objecte i la finalitat de la reforma, el fonament d'aquesta i, si escau, el text alternatiu que es proposa.

38.3. Una vegada elaborat l'avantprojecte s'obrirà un termini mínim de deu dies per presentar-hi esmenes, que es debatran, si n'hi ha, en una reunió extraordinària del Patronat.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor en el moment de la seva aprovació per la majoria absoluta dels membres presents del Patronat.



Ramon Trias Fargas, 25-27 · 08005 Barcelona · www.ibeio.org